



УТВЕРЖДЁН

Департамент образования
Ярославской области
Директор департамента

Т.А. Степанова

Приказ от 22.12.2011 № 1293/01-03

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
Первый заместитель
директора департамента

Ю.А. Чернышев

« 19 » ДЕКАБРЯ 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства области
Начальник управления



А.С. Краснов

« 21 » декабря 2011 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
“ЦЕНТР ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ОБРАЗОВАНИИ”**

новая редакция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение Ярославской области “Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании” (далее – Центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и приказом Департамента образования и воспитания Администрации Ярославской области «Об открытии Ярославского областного центра дистанционного обучения школьников» от 2 декабря 1994 года №272.

В соответствии с постановлением Губернатора Ярославской области от 07.09.2000 № 616 «О региональной компьютерной сети YARNET» государственное образовательное учреждение Ярославской области Центр дистанционного обучения школьников переименовано в государственное учреждение Ярославской области “Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании”.

1.2. Функции и полномочия учредителя Центра от имени Ярославской области осуществляет департамент образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Центра в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – Департамент).

1.4. Официальное наименование Центра:

полное - государственное учреждение Ярославской области “Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании”;

сокращенное – ГУ ЯО ЦТИСО.

Официальное полное наименование Центра на английском языке – Yaroslavl Centre for Telecommunications and Information Technologies in Education.

Официальное сокращенное наименование Центра на английском языке – YarSITE.

1.5. Организационно-правовая форма Центра - учреждение. Тип – бюджетное учреждение.

1.6. Центр является юридическим лицом. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций с собственными средствами Центра, средствами во временном распоряжении и субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (исполнением работ); со средствами субсидий из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Центр выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного

движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Центром за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Центр не отвечает по обязательствам Ярославской области.

Ярославская область не несёт ответственности по обязательствам Центра.

1.8. Устав, а также изменения, вносимые в устав Центра, утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области.

1.9. Место нахождения Центра: Российская Федерация, г. Ярославль, ул. Собинова 31/6, оф. 204.

Почтовый адрес Центра: а/я 1063, ЦОС, г. Ярославль, 150000.

1.10. Правовой основой деятельности Центра являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области и настоящий устав.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Центра являются:

- информационное обеспечение учреждений, работников и обучающихся региональной системы образования на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждений системы образования области;

- формирование современного информационного образовательного пространства, содействие информационной интеграции системы образования области в единое информационное пространство региона, Российской Федерации и мировую систему;

- обеспечение процессов информатизации в образовании, реализация дополнительных услуг и образовательных программ в интересах повышения информационной культуры и компетенций обучающихся и работников системы образования.

2.4. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- управление и поддержка региональной компьютерной сети YAR-NET, в том числе организация и сопровождение телекоммуникационных сервисов для учреждений, работников и обучающихся региональной системы образования;
- организационно-техническая, информационная и методическая деятельность в области использования информационно-коммуникационных технологий;
- разработка и поддержка информационных систем (порталов, сайтов, баз данных и т.п.), наполнение информационными ресурсами, информационная, методическая поддержка пользователей информационных систем;
- консультационная деятельность по вопросам формирования, развития и эффективного использования сервисов, технологий и ресурсов Интернет для работников и обучающихся региональной системы образования, преимущественно с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- организация и сопровождение телекоммуникационных образовательных проектов, общественно-значимых и иных программ и мероприятий, в том числе с одаренными детьми;
- создание и внедрение научно-технической и информационно-методической продукции, современных программно-инструментальных средств хранения, обработки и передачи информации, компьютерных обучающих систем, баз данных и баз знаний, экспертных систем и систем тестирования квалификации, систем мультимедиа, а также иных информационно-программных и аппаратных систем и комплексов;
- организация и проведение мониторинговых исследований в области использования средств телекоммуникаций, программного обеспечения и аппаратных средств вычислительной техники;
- организационно-методическое и информационное сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности в интересах системы образования;
- организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение деятельности учреждений образования по реализации форм обучения, учебных, обучающих и развивающих программ и курсов с использованием дистанционных технологий.

2.5. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в

настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- проведение семинаров, тренингов, стажировок и других форм информационно-методической деятельности для работников системы образования и других ведомств, специалистов предприятий, организаций и учреждений, молодежи и других категорий населения, в том числе с использованием средств телекоммуникаций;

- реализация не предусмотренных государственным заданием собственных и совместных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, викторин, творческих школ и других мероприятий согласно договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами;

- организация и проведение исследовательских, опытно-экспериментальных, опытно-конструкторских, технологических, проектных и внедренческих работ в сфере информационных технологий, телекоммуникаций и защиты информации;

- проведение экспертизы, сопровождение процесса разработки и реализации программ, проектов, методических и других материалов и документов;

- подготовка, тиражирование, издание, распространение и реализация (поставка) информационно-методических материалов, справочно-информационных бюллетеней, программной продукции, справочников, каталогов, учебно-методических пособий и т.д.;

- переводы и адаптация текстов и иных материалов, составление технической документации и руководств;

- предоставление услуг связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, услуги передачи данных, телематические услуги, предоставление телекоммуникационного доступа к информационным ресурсам и автоматизированным системам образования и науки.

- ремонт и настройка сложной компьютерной техники и оргтехники;

- проведение дизайнерских работ, оказание помощи в оформлении заявок на выдачу патентов на изображения, выполнения работ по состоянию промышленных образцов и товарных знаков, баз и банков данных и знаний по отечественным и зарубежным источникам;

- деятельность по планированию, созданию, размещению и распространению рекламы, консультативные услуги в области рекламы.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.9. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Центр вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании иных выданных государственному учреждению разрешительных документов до окончания срока действия этих документов.

2.10. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Центра:

- формирует и утверждает государственное задание для Центра в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Центра, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Центра к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Центру средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Центром, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем (директором) Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя (директора) Центра, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Центра и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Центра, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя (директора) Центра, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Центра к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) Центра.

3.3. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) Центра, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Центром;

- принимает решение об изъятии у Центра излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- принимает решение об отнесении имущества Центра к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Центру согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления

или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Центра следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Центром, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем (директором) Центра в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Центра, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Центра по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Центра; неисполнения поручений департамента, данных в пределах компетенции департамента.

4.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

5.1. Руководитель (директор) Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Центра на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Центра;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Центра;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Центра, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Центра;
- решает вопросы оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Центра;
- непредставление и (или) представление в Департамент не Достоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Центра;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Центру, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Центра, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Центром крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Центру убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества Центра является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Центра от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Центра являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- доходы Центра, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Центром осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

6.6. Центр использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Центр ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Центр вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

6.10. Центр вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Центром только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Совершение Центром сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.2. Изменение типа Центра в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.3. Изменение типа Центра в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

7.8. Реорганизация или ликвидация Центра считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное

хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10 января 2012 (дата)
1027600689170
2127604000247



Л.А. Приличикова
10.01.12г.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 листов (Трушкова А.В.)
Директор Васильева И.Е. Васильева